

✔ Web会員サービスご利用のお客さまへ

平素より、弊社「WEB会員専用ご注文サイト」をご利用いただき、誠にありがとうございます。

さて、このたび弊社では、不正アクセス防止に向けたセキュリティ強化等の観点から、当該サイトの以下機能等を変更致します。
詳細につきましては、別紙を参照願います。

- ログイン時の認証方法
(注) 今後、ログイン時にはログインID、メールアドレス、パスワードの3種類入力が必要となります。
- ログイン通知メール機能
- 多要素認証機能 (ワンタイムパスワード)
- お客様情報の設定 等

今後も当該サイトを安全にご利用頂けますよう、セキュリティ強化や機能改善に努めてまいりますので、引き続きよろしくお願ひ申し上げます。

- ログイン時の認証方法（変更）
- ログイン通知メール機能（追加）

✔ ログイン時の認証情報追加

- セキュリティ強化により、WEB会員専用ご注文サイトをご利用頂く際のログインで使用する認証情報に「メールアドレス」を追加します。
- メンテナンス後は「ログインID」「メールアドレス」「パスワード」の3種類の項目についての入力が必要となります。

NTTREC
レンタル・エンジニアリング株式会社

レンタルのご相談はお気軽にどうぞ 0120-91-5809 受付時間 9:00~17:00 (土日・祝日は除く) お問い合わせ

WEB会員専用ご注文サイト

ログイン

ログインIDとパスワードをご入力ください。

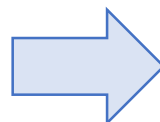
ログインID

パスワード

ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

現在



NTTREC
レンタル・エンジニアリング株式会社

レンタルのご相談はお気軽にどうぞ 0120-91-5809 受付時間 9:00~17:00 (土日・祝日は除く) お問い合わせ

WEB会員専用ご注文サイト

ログイン

ログインIDとパスワードをご入力ください。

ログインID

メールアドレス

パスワード

ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

メンテナンス後

✔ 初回ログイン時のパスワード変更

メンテナンス後に初めてログイン頂く際は、パスワードの変更をお願いしております。
ご不便をおかけしますが、ご理解のほどよろしくお願いたします。

NTTREC
レンタル・エン지니어リング株式会社

レンタルのご相談はお電話どうぞ 0120-91-5809 受付時間 9:00-17:00 (土日・祝日は除く)

WEB会員専用ご注文サイト

ログイン

ログインIDとパスワードをご入力ください。

ログインID	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

ログイン



パスワード変更

パスワード入力の注意事項

- 半角英字、数字、記号の文字8~12文字
- 利用可能な記号 . (ドット) - (ハイフン) _ (アンダーバー) = (イコール) + (プラス)
- 英字大文字、英字小文字、数字をそれぞれ一文字以上含む
- 現パスワードと異なる
- ログインID文字列を含まない

現パスワード	<input type="password"/>
新パスワード	<input type="password"/>
新パスワード (確認用)	<input type="password"/>

パスワード変更

✔ ログイン通知メール機能

不正アクセス防止の観点から「ログイン通知メール」の送信機能を追加しました。
通知メールは、お客様ご自身のメールアドレス宛にのみ送信されます。



お心当たりのない通知を受け取った際は、コンタクトセンタまでお問い合わせください。

- 多要素認証機能（追加）

- ✓ ワンタイムパスワード

✓ 多要素認証（ワンタイムパスワード）の利用設定方法

ログイン時に、多要素認証（ワンタイムパスワード）を利用出来るようになりました。

※本機能は任意でご利用頂ける機能となっております。

ご利用の際は、お客様情報画面から、他要素認証を「利用する」を選択して下さい。



お客様情報

お客様情報設定 利用管理 お届け先テンプレート管理 申込履歴

パスワード変更

パスワード入力の注意事項

- 半角英字、数字、記号の文字8~12文字
- 利用可能な記号 . (ドット) - (ハイフン) _ (アンダーバー) = (イコール) + (プラス)
- 英字大文字、英字小文字、数字をそれぞれ一文字以上含む
- 現パスワードと異なる
- ログインID文字列を含まない

現パスワード	<input type="password"/>
新パスワード	<input type="password"/>
新パスワード（確認用）	<input type="password"/>

パスワード変更

登録情報変更

ユーザ名	テスト担当者 1
多要素認証	<input checked="" type="radio"/> 利用しない <input type="radio"/> 利用する

※多要素認証を利用する場合、ログイン時、登録されたメールアドレス宛にメールを送信します。
メールに記載されたワンタイムパスワードを、有効期限内に画面へ入力してください。

登録情報変更

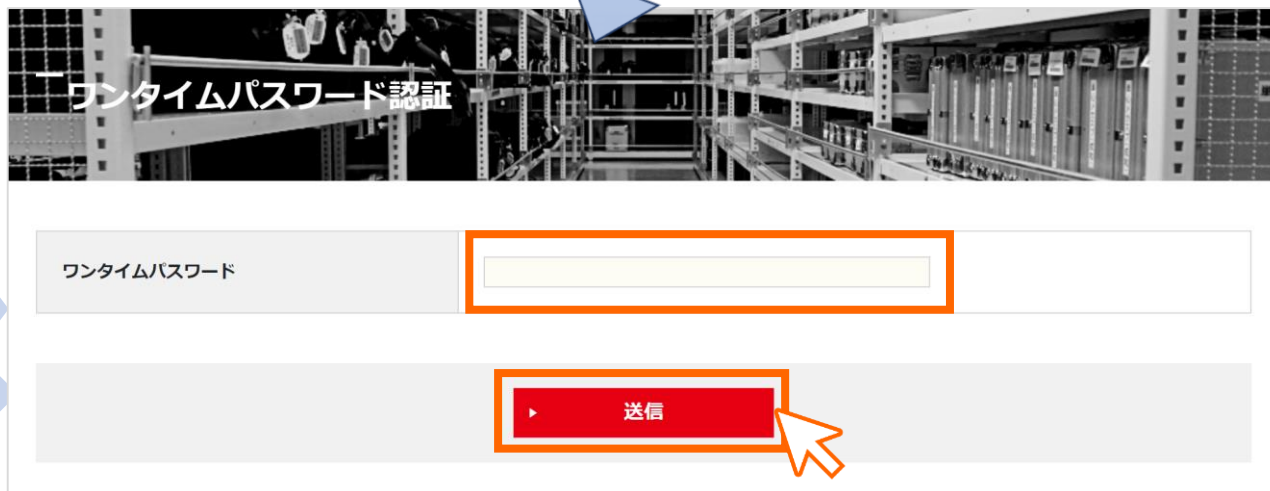
✔ ワンタイムパスワードの使用方法

多要素認証を「使用する」お客様がログインを行うと、「ワンタイムパスワード認証」画面が表示されます。

同時に、お客様メールアドレスに「ワンタイムパスワード通知」メールが届きますので、記載されたパスワードを有効期限内に入力し「送信」ボタンを押して下さい。



メールに記載された
ワンタイムパスワードを入力



ワンタイムパスワード認証

ワンタイムパスワード

送信

- お客様情報の設定（追加）

- ✓ メールアドレス追加・変更・削除

1 メールアドレス（利用者）の追加

サイト利用者のメールアドレスは、1ログインIDにつき10個まで登録できます。
（メールアドレスの重複登録はできません）

お客様情報画面の「利用者管理」から、追加するメールアドレスを入力します。



お客様情報

お客様情報設定 利用者管理 お届け先テンプレート管理 申込履歴

利用者追加

メールアドレス

追加

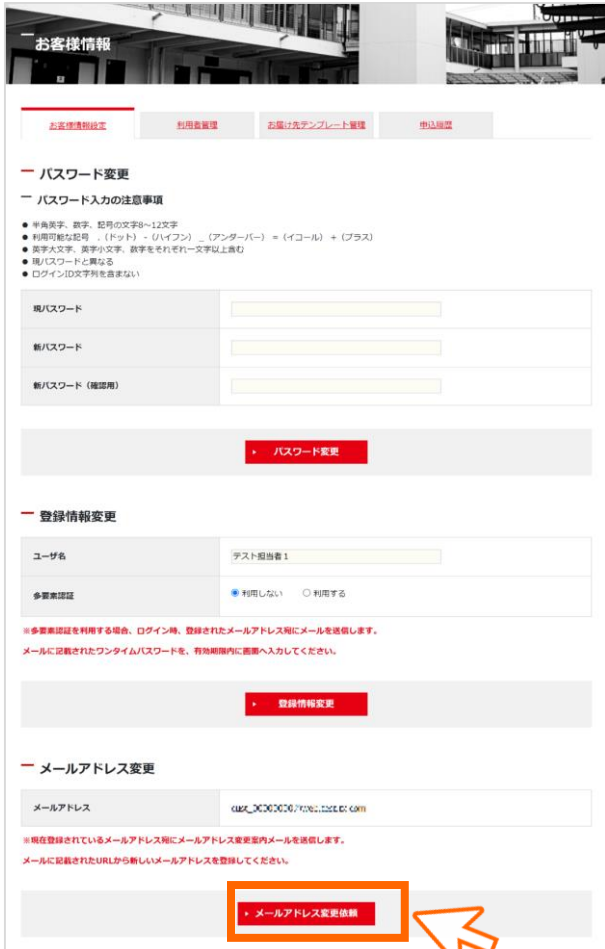
追加したメールアドレス宛には「パスワード設定依頼メール」が届くため、メール本文に記載のURLから、新しくパスワードを設定してください。



2 メールアドレスの変更

メールアドレスの変更は、お客様情報画面の「お客様情報設定」から、「メールアドレス変更依頼」ボタンをクリックします。

※現在設定しているアドレス宛のメールが確認できない場合は、メールアドレスの削除→追加でご対応をお願いします。



The screenshot shows the 'お客様情報' (Customer Information) page. It has a navigation bar with 'お客様情報設定', '利用履歴', 'お気に入り登録リスト管理', and '申し込み'. The 'パスワード変更' (Change Password) section is expanded, showing fields for '現パスワード', '新パスワード', and '新パスワード (確認用)', with a 'パスワード変更' button. The '登録情報変更' (Change Registration Information) section is also expanded, showing a 'ユーザ名' field with 'テスト担当者1' and a '多要素認証' (Multi-factor authentication) section with radio buttons for '利用しない' (selected) and '利用する'. Below this is a 'メールアドレス変更' (Change Email Address) section with a 'メールアドレス' field containing 'idk_0000067@pec.nec.or.jp'. A red box highlights the 'メールアドレス変更依頼' button, which is being pointed to by a mouse cursor. A blue envelope icon with an '@' symbol is positioned to the right of the page.

変更前のメールアドレスに、「メールアドレス変更依頼受付」が届くため、本文記載のURLから手続きを行って下さい。

3 メールアドレスの削除

メールアドレスの削除は、お客様情報画面の「利用者管理」から、削除したいメールアドレスの「削除」ボタンをクリックすることで完了します。

削除されたメールアドレス宛にはメール通知が届きますので、心当たりが無い場合は、CONTACTセンタまでお問い合わせ下さい。

お客様情報

お客様情報設定 利用者管理 お届け先テンプレート管理 申込履歴

利用者追加

メールアドレス 追加

利用者一覧

全7件

1	テスト担当者1	test_01010101@web.com	削除
2	テスト担当者2	test_02020202_2@web.com	削除

- その他

- ✓ お届け先テンプレート
- ✓ 見積・注文申込結果確認
- ✓ 一部解約処理

1 お届け先テンプレート機能の追加

見積・注文時のお届け先情報を入力について、テンプレートを使用することが出来ます。

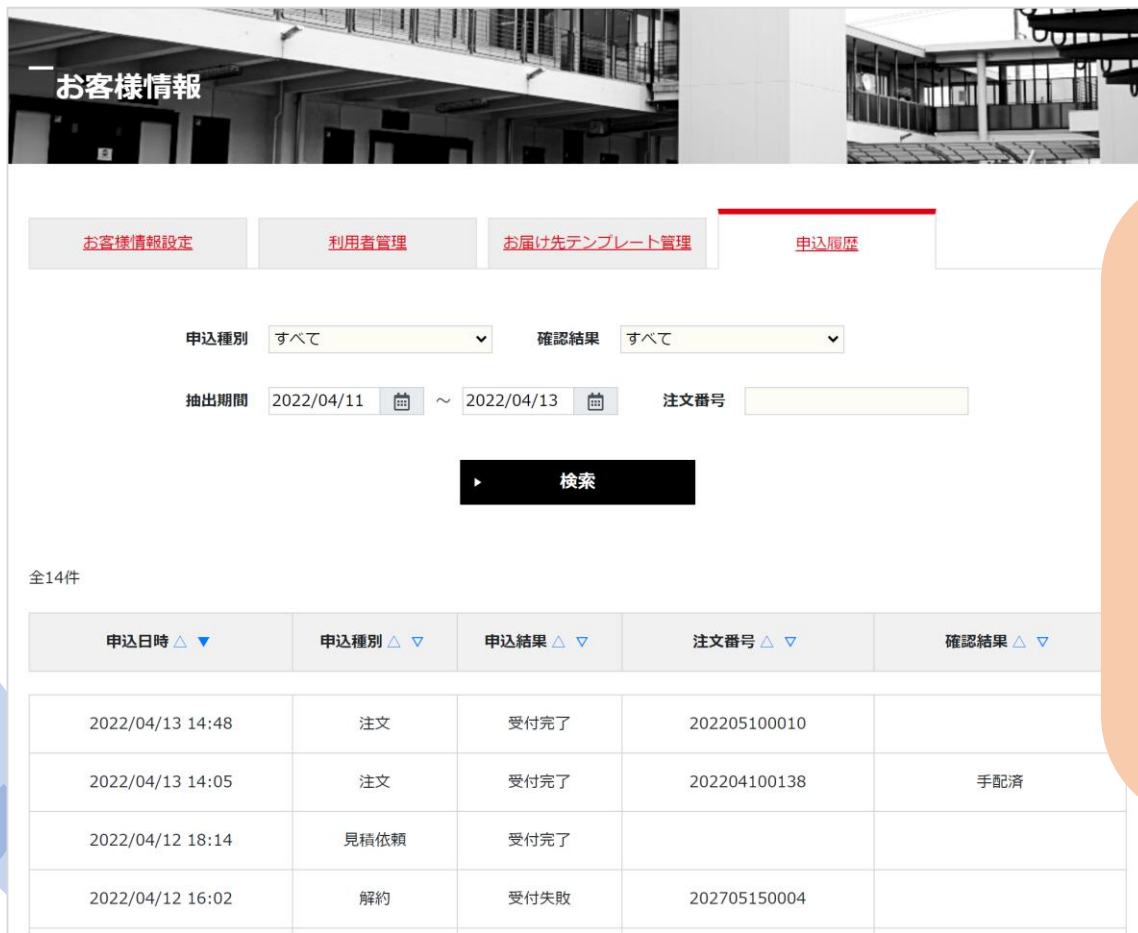
よく使用するお届け先をあらかじめテンプレート登録しておくこと、入力画面のお届け先ラベル横のプルダウンメニューから、テンプレートを呼び出すことが出来ます。選択後、「届先情報へ反映」ボタンをクリックする事で項目に反映されます。

テンプレートは、お客様情報画面の「お届け先テンプレート管理」から、最大5件まで登録出来ます。

The image shows a screenshot of a web application interface for managing delivery addresses. The top navigation bar includes tabs for '見積・注文' (Estimate/Order), '注文履歴' (Order History), '見積履歴' (Estimate History), 'お客様情報' (Customer Information), and 'よくあるご質問' (FAQ). The main content area is titled 'お届け先2' (Delivery Address 2). On the left, there is a dropdown menu for 'お届け先' (Delivery Address) with a red tag '2'. Below it, a '届先情報へ反映' (Reflect to Delivery Information) button is highlighted with an orange box. A mouse cursor is pointing at this button. A blue arrow points from the button to the right, where a detailed form for 'お届け先2' is shown. This form includes fields for '会社名' (Company Name), '部署名' (Department Name), '郵便番号' (Postal Code), '住所 (都道府県)' (Address (Prefecture)), and '住所 (以降の住所1)' (Address (Subsequent Address 1)). A red tag '2' is next to the 'お届け先' label. The '郵便番号' and '住所 (都道府県)' fields are marked as '[必須]' (Required). A '住所を自動入力' (Auto-fill Address) button is visible next to the postal code field. The '住所 (都道府県)' field has a dropdown menu showing '千葉県' (Chiba Prefecture). The '住所 (以降の住所1)' field is also marked as '[必須]'.

2 見積・注文申込結果の確認

お客様からの見積・注文のお申し込み結果について、お客様情報画面の「申込履歴」から確認出来ます。



お客様情報

お客様情報設定 利用者管理 お届け先テンプレート管理 **申込履歴**

申込種別 確認結果

抽出期間 ~ 注文番号

全14件

申込日時 ▲ ▼	申込種別 ▲ ▼	申込結果 ▲ ▼	注文番号 ▲ ▼	確認結果 ▲ ▼
2022/04/13 14:48	注文	受付完了	202205100010	
2022/04/13 14:05	注文	受付完了	202204100138	手配済
2022/04/12 18:14	見積依頼	受付完了		
2022/04/12 16:02	解約	受付失敗	202705150004	

【申込結果】

お客様からのお申し込みを、システムが問題無く受け付け出来た場合、『受付完了』と表示されます。

何らかの問題が発生した場合、『受付失敗』と表示されますので、お手数ですがコンタクトセンタへお問い合わせください。

【確認結果】

注文の申し込みについて、お客様からの申し込みを受け付けた後、弊社で商品の手配が出来た場合、『手配済』と表示されます。

3 一部解約処理

現在レンタル中の注文に対して「全ての商品を解約」しか対応していませんでしたが「一部の商品を解約」についても可能になります。

The screenshot displays a web interface for managing rental orders. It is divided into several sections:

- 申込内容 (Application Content):** A navigation bar with radio buttons for '見積依頼' (Quote Request), '注文' (Order), '見積依頼と注文' (Quote Request and Order), '注文修正' (Order Correction), '機器交換依頼' (Equipment Exchange Request), and '解約' (Cancellation), which is currently selected.
- 発注者様情報 (Orderer Information):** A section for company details including '会社名' (Company Name), '部署名' (Department Name), '郵便番号' (Postal Code), '住所' (Address), '電話番号' (Phone Number), and 'FAX番号' (FAX Number).
- レンタル情報 (Rental Information):** A section containing '注文番号' (Order Number) and 'レンタル区分' (Rental Category).
- お届け先情報 (Delivery Information):** A section for recipient details including '郵便番号' (Postal Code), '住所' (Address), '電話番号' (Phone Number), and 'FAX番号' (FAX Number).
- お届け商品情報 (Delivery Item Information):** A list of items with columns for '商品コード' (Item Code), 'レンタル期間' (Rental Period), '数量' (Quantity), and '解約日' (Cancellation Date).

Two callout boxes highlight key features:

- An orange callout box points to the '解約内容' (Cancellation Content) field in the 'レンタル情報' section, stating: 「全ての商品を解約」もしくは「一部の商品を解約」が選択可能。 (You can select either 'Cancel all items' or 'Cancel some items').
- Another orange callout box points to the '解約日' (Cancellation Date) input field in the 'お届け商品情報' section, stating: 解約日を指定できます。 (You can specify the cancellation date).

商品コード	レンタル期間	数量	解約日
DSX2-8000	2027/12/28 ~ 2028/01/29 33日	1	<input type="text"/>
光ファイバテーフ単心分離具II	2027/12/28 ~ 2028/01/29 33日	1	<input type="text"/>