個人情報開示請求書

エヌ･ティ･ティ･レンタル･エンジニアリング株式会社
個人情報管理者　殿

貴社が保有しているデーターベースのうち、私の下記に関する個人情報の開示を請求します。

１．開示を請求する保有個人情報（具体的に記載してください。）

２．ご請求者（ご本人）

年　　月　　日

ご 住 所：

ご 氏 名：　　印

電話番号：　　―　　―

※公的身分証明書（詳細別紙「公的身分証明書について」参照）のコピーと手数料１，０００円を、弊社担当窓口まで、現金書留にて郵送またはご持参ください。(開示結果の如何にかかわらずご返金はいたしません)

３．代理人によるご請求の場合は以下にご記入ください

ご 住 所：

ご 氏 名：　　印

電話番号：　　―　　―

□ご本人が１５才未満の方の親権者→戸籍謄本が必要です
□ご本人の成年後見人の方→登記事項証明書が必要です
□上記以外の代理人
→実印を押印した所定の委任状、ご本人の印鑑登録証明書（３ヶ月以内)、ご本人と代理人の公的身分証明書（詳細別紙「公的身分証明書について」参照）のコピーが必要です

委任状

エヌ･ティ･ティ･レンタル･エンジニアリング株式会社
個人情報管理者　殿

私は、貴社が保有しているデーターベースのうち、私の個人情報の開示請求を下記の者に委任します。

＜ご本人＞
　　年　　月　　日
ご 住 所：

ご 氏 名：　　印
電話番号：　　―　　―
※印鑑は実印です。印鑑登録証明書（３ヶ月以内)、公的身分証明書（詳細別紙「公的身分証明書について」参照）のコピーが必要です

＜委任者＞
ご 住 所：

ご 氏 名：
電話番号：　　―　　―