

個人情報開示請求書

エヌ・ティ・ティ・レンタル・エンジニアリング株式会社

個人情報管理者 殿

貴社が保有しているデータベースのうち、私の下記に関する個人情報の開示を請求します。

1. 開示を請求する保有個人情報（具体的に記載してください。）

--

2. ご請求者（ご本人）

年 月 日

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号： — —

※公的身分証明書（詳細別紙「公的身分証明書について」参照）のコピーと手数料1,000円を、弊社担当窓口まで、現金書留にて郵送またはご持参ください。（開示結果の如何にかかわらずご返金はいたしません）

3. 代理人によるご請求の場合は以下にご記入ください

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号： — —

ご本人が15才未満の方の親権者→戸籍謄本が必要です

ご本人の成年後見人の方→登記事項証明書が必要です

上記以外の代理人

→実印を押印した所定の委任状、ご本人の印鑑登録証明書（3ヶ月以内）、ご本人と代理人の公的身分証明書（詳細別紙「公的身分証明書について」参照）のコピーが必要です

委任状

エヌ・ティ・ティ・レンタル・エンジニアリング株式会社
個人情報管理者 殿

私は、貴社が保有しているデータベースのうち、私の個人情報の開示請求を下記の者に委任します。

<ご本人>

年 月 日

ご住所:

ご氏名: 印

電話番号: — —

※印鑑は実印です。印鑑登録証明書（3ヶ月以内）、公的身分証明書（詳細別紙「公的身分証明書について」参照）のコピーが必要です

<委任者>

ご住所:

ご氏名:

電話番号: — —