

REC ▶ お客様 ▶ REC へ

レンタル終了FAX通知書記載例

レンタル契約期間満了のご案内

00/00

注文番号 000000-000000

2014 年 00 月 00 日

〇〇〇 株式会社

筑波 太郎 様

NTTレンタル・エンジニアリング株式会社

TEL 0120-91-5809 FAX 03-5821-0909

この度は、レンタルをご利用いただき誠に有難うございます。
 さて、現在ご利用いただいております下記物件のレンタル期間が間もなく満了いたします。
 レンタルを終了される場合は終了日までに返却頂きますようお願い致します。
 なお、レンタル継続利用を希望される場合は、レンタル期間が満了する2日前
〔2014年 4月 13日〕 までに注文書を送付頂きますよう、お願い申し上げます。

商品名	数量	レンタル開始日	レンタル終了日	使用日数	備考										
1 小型融着接続機(S)	1	2014/04/02	2014/04/15	14											
2 MF-2号カッタ	1	2014/04/02	2014/04/15	14											
3 MF-3号(ホット)ストリッパ	1	2014/04/02	2014/04/15	14											
4 O.9単心ホルダ	1	2014/04/02	2014/04/15	14											
5 OFストリッパC	1	2014/04/02	2014/04/15	14											
6															
7															
8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>『レンタル契約期間満了のご案内』 FAX通知日</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">レンタル期間</th> <th style="width: 50%;">送信日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1日以上～2週間(14日)未満</td> <td>送信しない</td> </tr> <tr> <td>2週間(14日)以上～1ヶ月(30日)未満</td> <td>レンタル終了日の7日前</td> </tr> <tr> <td>1ヶ月(30日)以上</td> <td>レンタル終了日の14日前</td> </tr> <tr> <td>スーパーレンタル契約</td> <td>レンタル終了日の14日前</td> </tr> </tbody> </table> </div>					レンタル期間	送信日	1日以上～2週間(14日)未満	送信しない	2週間(14日)以上～1ヶ月(30日)未満	レンタル終了日の7日前	1ヶ月(30日)以上	レンタル終了日の14日前	スーパーレンタル契約	レンタル終了日の14日前
レンタル期間	送信日														
1日以上～2週間(14日)未満	送信しない														
2週間(14日)以上～1ヶ月(30日)未満	レンタル終了日の7日前														
1ヶ月(30日)以上	レンタル終了日の14日前														
スーパーレンタル契約	レンタル終了日の14日前														
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
レンタル物品	〇〇〇株式会社 〇〇〇工事課 筑波 太郎様		お客様注文番号												
お届け先	〒 300-3261 茨城県〇〇市〇〇町 1 - 1 1 - 1		工事名等												
	TEL 00000000000 FAX 00000000000														

※ 上表レンタル注文の明細内容には、一部返却頂いている商品も含まれて掲載されている場合があります。

レンタル継続利用

上表記載の物品を継続利用される場合は、以下必要事項に記載頂くことで、本書を注文書として承ります。
 なお、注文物品が変更になる場合は、改めてRECカタログ記載の注文書で作成のうえ、FAX送付頂きますよう、お願い申し上げます。

レンタル約款/スーパーレンタル約款に基づき、 上記記載の物品についてレンタルを申し込みします。 レンタル期間 年 月 日 ~ 年 月 日(日間)	会社名 発注責任者 連絡先 TEL FAX
--	--

※ お願い レンタル品返却時には、物件に添付してあります構成品を受確認表でご確認の上、返却忘れがないようお願い申し上げます。

継続してご利用いただく場合

レンタル契約期間満了のご案内

00/00

注文番号 000000-000000

2014年00月00日

〇〇〇 株式会社

筑波 太郎 様

NTTレンタル・エンジニアリング株式会社

TEL 0120-91-5809 FAX 03-5821-0909

この度は、レンタルをご利用いただき誠に有難うございます。
 さて、現在ご利用いただいております下記物件のレンタル期間が間もなく満了いたします。
 レンタルを終了される場合は終了日までに返却頂きますようお願い致します。
 なお、レンタル継続利用を希望される場合は、レンタル期間が満了する2日前
 [2014年 4月 13日] までに注文書を送付頂きますよう、お願い申し上げます。

商 品 名	数量	レンタル開始日	レンタル終了日	使用 日数	備 考
1	小型融着接続機(S)	1	2014/04/02	2014/04/15	14
2	MF-2号カッタ	1	2014/04/02	2014/04/15	14
3	MF-3号(ホット)ストリッパ	1	2014/04/02	2014/04/15	14
4	0.9単心ホルダ	1	2014/04/02	2014/04/15	14
5	OFストリッパC	1	2014/04/02	2014/04/15	14
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
レンタル物品 お届け先	〇〇〇株式会社 〇〇〇工事課 筑波 太郎様 〒300-3261 茨 城 県 〇 〇 市 〇 〇 町 1 - 1 1 - 1 TEL 0000000000 FAX 0000000000		お客様注文番号 工事名等		

※ 上表レンタル注文の明細内容には、一部返却頂いている商品も含まれて掲載されている場合があります。

 レンタル継続利用

上表記載の物品を継続利用される場合は、以下必要事項に記載頂くことで、本書を注文書として承ります。
 なお、注文物品が変更になる場合は、改めてRECカタログ記載の注文書で作成のうえ、FAX送付頂きますよう、お願い申し上げます。

レンタル約款/スーパーレンタル約款に基づき、
 上記記載の物品についてレンタルを申し込みします。

レンタル期間 年 月 日 ~ 年 月 日(日間)

会社名

発注責任者

連絡先 TEL
FAX

※ お願い レンタル品返却時には、物件に添付しています構成品を受確認表でご確認の上、返却忘れがないよう
 お願い申し上げます。

必ず記入してください